Соловьёв Сергей Владимирович

Подписано цифровой подписью: Соловьёв Сергей Владимирович
DN: c=RU, st=Тамбовская область, l=Мичуринск, title=проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", 1.2.643.100.3=120B3037323135363638393637, 1.2.643.3.131.1.1=120C363831313030313436323637, email=it-security@mgau.ru, givenName=Сергей Владимирович, sn=Соловьёв, cn=Соловьёв Сергей Владимирович
Дата: 2023.08.20 12:19:21 +03'00'

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета университета
С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) «Начальное образование и Дошкольное образование»

Квалификация: бакалавр

Мичуринск – 2023

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Вид практики, способ и форма ее проведения | с. 3 |
| 2. | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | с. 4 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы | с. 15 |
| 4. | Объем практики | с. 16 |
| 5. | Содержание практики | с. 17 |
| 6. | Формы отчетности по практики | с. 18 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | с. 20 |
| 8. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | с. 24 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | с. 25 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | с. 25 |
| 11. | Приложения | с. 29 |

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:**
производственная практика
**Тип практики:** производственной преддипломной практики
**Способ проведения**:
стационарная и выездная
**Форма проведения**:
практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

В процессе преддипломной практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных организациях.

**Цели** преддипломной практики**:** получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, т.е. формирование общепрофессиональных компетенций, выполнение выпускной квалификационной работы.

**Задачи** преддипломной практики:

– формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога, навыков самовоспитания, самоорганизации, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
– формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
– совершенствование компетенций в области образовательной деятельности;
– завершение и апробация педагогического эксперимента, лежащего в основе ВКР;
– завершение работы над ВКР.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Таким образом, данные задачи практики направлены на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Требования к организации **производственной преддипломной практики** определены следующими нормативно-правовыми документами:

приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от **от 06.04.2021 № 245;**

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении практики учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

– для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
– для обучающихся в возрасте от18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Направленность (профиль) Начальное образование и Дошкольное образование

**Преддипломная производственная практика** для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении **преддипломной производственной практики** в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

**Преддипломная производственная практика** для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие ***трудовые функции и трудовые действия:***

| Код общепрофессиональной и профессиональной компетенции | Код и наименование профессионального стандарта (ПС) | Код и наименование обобщенных трудовых функций (ОТФ) | Код и наименование трудовых функций (ТФ) | Наименование трудовых действий (ТД) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8. ОПК-9<br><br>ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10 | 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) | **Код А**<br>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | А/01.6<br>Общепедагогическая функция. Обучение | - разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;<br>- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;<br>- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;<br>- планирование и проведение учебных занятий;<br>- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;<br>- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;<br>- формирование универсальных учебных действий;<br>- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);<br>- формирование мотивации к обучению;<br>- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей. |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8<br><br>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10 | | | А/02.6 Воспитательная деятельность | - регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;<br>- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельно- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | сти;<br>- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;<br>- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;<br>- проектирование и реализация воспитательных программ;<br>- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);<br>- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);<br>- помощь и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;<br>- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;<br>- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;<br>- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;<br>- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка. |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9<br><br>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10 | | | А/03.6 Развивающая деятельность | - выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;<br>- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;<br>- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;<br>- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;<br>- оказание адресной помощи обучающимся;<br>- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;<br>- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;<br>- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | проводить коррекционно-развивающую работу;<br>- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности,<br>инициативы, творческих способностей, формирование гражданской<br>позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира,<br>формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа<br>жизни;<br>- формирование и реализация программ развития универсальных учебных<br>действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков<br>поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях,<br>формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;<br>- формирование системы регуляции пове- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | дения и деятельности обучающихся. |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ОПК-9<br><br>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10 | | **Код В**<br>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | В/01.5<br>Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования | - участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;<br>- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;<br>- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | образовательными программами;<br>- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;<br>- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;<br>- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образователь- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ными потребностями<br>Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для<br>решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного<br>возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных<br>особенностей их развития;<br>- формирование психологической готовности к школьному обучению;<br>- создание позитивного психологического климата в группе и условий для<br>доброжелательных отношений между детьми, в том числе<br>принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным<br>общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;<br>- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном<br>возрасте: |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;<br>- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;<br>- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;<br>- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребен- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ком с учетом его особых образовательных потребностей. |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ОПК-9<br><br>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10 | | | В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования | - проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;<br>- формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе;<br>- формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образова- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ния;<br>- объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;<br>- организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;<br>- корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и де- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | вочек;<br>- проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе. |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ОПК-9<br><br>ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-10 | 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых | **Код А**<br>Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам | А/01.6<br>Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы | - набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;<br>- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);<br>- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;<br>- консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);<br>- текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;<br>- разработка мероприятий по |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы. |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ОПК-9<br><br>ПК-1, ПК-2, ПК-5 | | | А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы | - планирование подготовки досуговых мероприятий;<br>- организация подготовки досуговых мероприятий;<br>- проведение досуговых мероприятий. |
| ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7<br><br>ПК-1, ПК-2, ПК-5 | | | А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания | - планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся;<br>- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся;<br>- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;<br>- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрос- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | лыми установленных обязанностей. |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ОПК-9<br><br>ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10 | | | А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы | - контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);<br>- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);<br>- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;<br>- фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы. |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ОПК-9<br><br>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10 | | | А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы | - разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;<br>- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида дея- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | тельности (области дополнительного образования);<br>- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;<br>- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;<br>- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)). |
| ОПК-8<br><br>ПК-1, ПК-2, ПК-5 | | **Код В**<br>Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | В/01.6<br>Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых | - организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;<br>- организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;<br>- формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | детей и взрослых, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых. |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ОПК-9<br><br>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 | | | В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования | - проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;<br>- контроль и оценка качества программно-методической документации;<br>- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;<br>- организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования. |
| ОПК-1, ОПК-5<br><br>ПК-1 | | | В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ | - посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами;<br>- разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;<br>- организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. |
| ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ОПК-9<br><br>ПК-1, ПК-2, ПК-5 | | **Код С**<br>Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий | - планирование массовых досуговых мероприятий;<br>- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;<br>- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;<br>- планирование подготовки мероприятий;<br>- организация подготовки мероприятий;<br>- проведение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | массовых досуговых мероприятий;<br>- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий. |
| ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ОПК-9<br><br>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 | | | С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых | - планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста;<br>- организация набора и комплектования групп учащихся;<br>- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий. |

Обучающийся, освоивший программу **производственной преддипломной практики, должен обладать следующими компетенциями**:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образование в течение всей жизни.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.
ОПК-6. использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.
ОПК-9. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.
ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.
ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.
ПК-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.
ПК-6. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий.

ПК-7. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов.
ПК-8. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.
ПК-9. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.
ПК-10. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| **Наименование категории (группы) универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
|---|---|---|
| **Системное и критическое мышление** | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | ИД-1$_{УК-1}$ – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему |
| | | ИД-2$_{УК-1}$ – Демонтирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения |
| | | ИД-3$_{УК-1}$ – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения |
| | | ИД-4$_{УК-1}$ – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение |
| | | ИД-5$_{УК-1}$ – Определяет практические последствия возможных решений задачи. |
| **Разработка и реализация проектов** | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1$_{УК-2}$ – Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач |
| | | ИД-2$_{УК-2}$ – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | ИД-3$_{УК-2}$ – Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор |
| | | ИД-4$_{УК-2}$ – Решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты |
| **Командная работа и лидерство** | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою | ИД-1$_{УК-3}$ – Демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения |
| | | ИД-2$_{УК-3}$ – Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия |
| | | ИД-3$_{УК-3}$ – Осуществляет выбор стратегий и тактик |

| | | |
|---|---|---|
| | роль в команде | взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) |
| | | ИД-4$_{УК-3}$ – Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата |
| **Коммуникация** | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1$_{УК-4}$ – Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) |
| | | ИД-2$_{УК-4}$ – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) |
| | | ИД-3$_{УК-4}$ – Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) |
| | | ИД-4$_{УК-4}$ – Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения |
| **Межкультурное взаимодействие** | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД-1$_{УК-5}$ – Воспринимает Российскую Федерацию как многонационального государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой |
| | | ИД-2$_{УК-5}$ – Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений |
| | | ИД-3$_{УК-5}$ – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп |
| | | ИД-4$_{УК-5}$ – Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции |
| | | ИД-5$_{УК-5}$ – Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |
| **Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)** | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образование в течение всей жизни | ИД-1$_{УК-5}$ – Оценивает личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений |
| | | ИД-2$_{УК-5}$ – Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | | ИД-3$_{УК-5}$ – Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и |

| | | |
|---|---|---|
| | | своими ресурсами |
| | | ИД-4$_{УК-5}$ – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач |
| **Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)** | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИД-1$_{УК-5}$ – Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений для организма и личности обучающихся, основы организации физкультурно-оздоровительной деятельности |
| | | ИД-2$_{УК-5}$ – Оценивает личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности |
| | | ИД-3$_{УК-5}$ – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни |
| | | ИД-4$_{УК-5}$ – Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности |
| **Безопасность жизнедеятельности** | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | ИД-1$_{УК-5}$ – Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих |
| | | ИД-2$_{УК-5}$ – Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами |
| | | ИД-3$_{УК-5}$ – Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| | | ИД-4$_{УК-5}$ – Осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте |
| | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-1$_{УК-10}$ – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |
| | | ИД-2$_{УК-10}$ – Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе |
| | | ИД-3$_{УК-10}$ – Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИД-1$_{УК-10}$ – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |
| | | ИД-2$_{УК-10}$ – Планирует, организует и проводит ме- |

| | | |
|---|---|---|
| | | роприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе |
| | | ИД-3$_{УК-10}$ – Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |

**3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 3

| **Категория общепрофессиональных компетенций** | **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)** |
|---|---|---|
| **Правовые и этические основы профессиональной деятельности** | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ИД-1$_{ОПК-1}$ – Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации |
| | | ИД-2$_{ОПК-1}$ – Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности |
| | | ИД-3$_{ОПК-1}$ – Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций |
| **Разработка основных и дополнительных образовательных программ** | ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ИД-1$_{ОПК-1}$ – Демонстрирует знание основных структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ |
| | | ИД-2$_{ОПК-1}$ – Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ и их отдельных компонентов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и образовательными потребностями обучающихся |
| | | ИД-3$_{ОПК-1}$ – Использует информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ |
| **Совместная и индивидуальная учебная и воспитатель-** | ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том | ИД-1$_{ОПК-1}$ – Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| | | ИД-2$_{ОПК-1}$ – Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и ин- |

| | | |
|---|---|---|
| **ная деятельность обучающихся** | числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | дивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся |
| | | ИД-1$_{ОПК-1}$ – Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| | | ИД-2$_{ОПК-1}$ – Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся |
| **Построение воспитывающей образовательной среды** | ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ИД-1$_{ОПК-1}$ – Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности, осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей |
| | | ИД-2$_{ОПК-1}$ – Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей |
| | | ИД-3$_{ОПК-1}$ – Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни |
| **Контроль и оценка формирования результатов образования** | ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ИД-1$_{ОПК-1}$ – Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы |
| | | ИД-2$_{ОПК-1}$ – Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся |
| | | ИД-3$_{ОПК-1}$ – Применяет различные формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов |
| **Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельно-** | ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, разви- | ИД-1$_{ОПК-1}$ – Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| | | ИД-2$_{ОПК-1}$ – Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |

| | | |
|---|---|---|
| **сти** | тия, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ИД-$3_{ОПК-1}$ – Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий |
| **Взаимодействие с участниками образовательных отношений** | ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ИД-$1_{ОПК-1}$ – Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ |
| | | ИД-$2_{ОПК-1}$ – Проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| | | ИД-$3_{ОПК-1}$ – Планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| **Научные основы педагогической деятельности** | ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ИД-$1_{ОПК-1}$ – Излагает основные положения научной организации педагогической деятельности |
| | | ИД-$2_{ОПК-1}$ – Проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы |
| | | ИД-$3_{ОПК-1}$ – Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний |
| | ОПК-9. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-$1_{УК-10}$ – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |
| | | ИД-$2_{УК-10}$ – Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе |
| | | ИД-$3_{УК-10}$ – Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |

### 3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

| **Тип задач профессиональной** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **деятельности** | | |
| **педагогический** | ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения | ИД-1$_{ПК-1}$ – Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках педагогического общения |
| | | ИД-2$_{ПК-1}$ – Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в педагогическом общении, создавать тексты в научно-учебном стиле |
| | | ИД-3$_{ПК-1}$ – Демонстрирует способность эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса в различных ситуациях педагогического общения |
| | ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность | ИД-1$_{ПК-1}$ – Умеет самостоятельно определить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность с использованием соответствующих методов и приемов воспитания |
| | | ИД-2$_{ПК-1}$ – Осуществляет целенаправленную воспитательную деятельность, отвечающую требованиям образовательных стандартов, используя возможности соответствующей предметной области |
| | | ИД-3$_{ПК-1}$ – Владеет методами диагностики эффективности воспитательной деятельности для последующего планирования и корректировки воспитательной работы |
| | ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | ИД-1$_{ПК-1}$ – Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами |
| | | ИД-2$_{ПК-1}$ – Реализует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса |
| | | ИД-3$_{ПК-1}$ – Составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий соответствующих предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся |
| | ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | ИД-1$_{ПК-1}$ – Демонстрирует знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды |
| | | ИД-2$_{ПК-1}$ – Владеет технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области |
| | | ИД-3$_{ПК-1}$ – Формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов |
| | ПК-5. Способен к | ИД-1$_{ПК-1}$ – Реализует профилактические ме- |

| | | |
|---|---|---|
| | обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности | роприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма |
| | | ИД-2$_{ПК-1}$ – Оказывает первую помощь обучающимся |
| | | ИД-3$_{ПК-1}$ – Применяет здоровьесберегающие технологии, направленные на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности |
| **методический** | ПК-6. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий | ИД-1$_{ПК-1}$ – Демонстрирует знания концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по преподаваемому предмету, особенностей его проектирования |
| | | ИД-2$_{ПК-1}$ – Умеет проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя, формулировать цели и задачи преподаваемого предмета и реализовывать их в образовательном процессе |
| | | ИД-3$_{ПК-1}$ – Осуществляет обучение учебному предмету с применением предметных методик, современных образовательных технологий |
| | ПК-7. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов | ИД-1$_{ПК-1}$ – Демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся |
| | | ИД-2$_{ПК-1}$ – Оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы |
| | | ИД-3$_{ПК-1}$ – Создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта |
| | ПК-8. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процессе | ИД-1$_{ПК-1}$ – Демонстрирует знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области |
| | | ИД-2$_{ПК-1}$ – Осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями стандарта |

| | | |
|---|---|---|
| | | ИД-3$_{ПК-1}$ – Владеет предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом образовательных программ |
| | ПК-9. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности | ИД-1$_{ПК-1}$ – Демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности |
| | | ИД-2$_{ПК-1}$ – Организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности |
| | ПК-10. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы | ИД-1$_{ПК-1}$ – Демонстрирует знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы |
| | | ИД-2$_{ПК-1}$ – Проектирует предметную среду образовательной программы с учетом возможностей образовательной организации и возможностей конкретного региона |

**В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:**

Знать: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. Демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Воспринимает Российскую Федерацию как многонационального государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. Оценивает личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений для организма и личности обучающихся, основы организации физкультурно-оздоровительной деятельности. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации. Демонстрирует знание основных структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности, осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребно-

стями. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ. Излагает основные положения научной организации педагогической деятельности. Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках педагогического общения. Умеет самостоятельно поставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность с использованием соответствующих методов и приемов воспитания. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами. Демонстрирует знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды. Реализует профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма. Демонстрирует знания концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по преподаваемому предмету, особенностей его проектирования. Демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся. Демонстрирует знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов. Демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности. Демонстрирует знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы.

Уметь: Демонтирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Оценивает личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ и их отдельных компонентов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и образовательными потребностями обучающихся. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся. – Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в педагогическом общении, создавать тексты в научно-учебном стиле. Осуществляет целенаправленную воспитательную деятельность, отвечающую требованиям образовательных стандартов, используя возможности соответствующей предметной области. Реализует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в

том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса. Владеет технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области. Оказывает первую помощь обучающимся. Умеет проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя, формулировать цели и задачи преподаваемого предмета и реализовывать их в образовательном процессе. Оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности. Осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ. Организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности. Проектирует предметную среду образовательной программы с учетом возможностей образовательной организации и возможностей конкретного региона.

Владеть: Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу). Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций. Использует информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни. Применяет различные формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий. Планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. Демонстрирует способность эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса в различных ситуациях педагогического общения. Владеет методами диагностики эффективности воспитательной деятельности для последующего планирования и корректировки воспитательной работы. Составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся. Формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов. Применяет здоровьесберегающие технологии, направленные на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности. Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий. Создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта. Владеет предметными знаниями, отбирает вариа-

тивное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

**Производственная преддипломная практика** является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профилю «Начальное образование и Дошкольное образование».

Согласно учебному плану **производственная преддипломная практика** относится к Блоку 2 .

Прохождение **производственной преддипломной практики** основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин учебного плана, а также при прохождении учебной, производственной по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практик. В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, используются при написании ВКР.

### 3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной преддипломной практики и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

| Компетенции | Разделы (этапы) практики | | |
|---|---|---|---|
| | **Подготовительный этап.** Организация и проведение установочной конференции. | **Основной этап.** Библиографическое оформление литературы, использованной в исследовании по проблеме ВКР. Подготовка справки-анализа результатов экспериментального исследования по проблеме ВКР. Подготовка и представление сообщения по проблеме ВКР на методическом семинаре кафедры (в соответствии с научно-исследовательской темой кафедры). | **Заключительный этап.** Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. |
| УК-1 | + | + | + |
| УК-2 | + | + | + |
| УК-3 | + | + | + |
| УК-4 | + | + | + |
| УК-5 | + | + | + |
| УК-6 | + | + | + |
| УК-7 | + | + | + |
| УК-8 | + | + | + |
| ОПК-1 | + | + | + |
| ОПК-2 | + | + | + |
| ОПК-3 | + | + | + |
| ОПК-4 | + | + | + |
| ОПК-5 | + | + | + |
| ОПК-6 | + | + | + |
| ОПК-7 | + | + | + |
| ОПК-8 | + | + | + |
| ПК-1 | + | + | + |
| ПК-2 | + | + | + |
| ПК-3 | + | + | + |
| ПК-4 | + | + | + |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-5 | + | + | + |
| ПК-6 | + | + | + |
| ПК-7 | + | + | + |
| ПК-8 | + | + | + |
| ПК-9 | + | + | + |
| ПК-10 | + | + | + |
| Общее количество компетенций | 26 | 26 | 26 |

## 4. Объем практики

### 4.1 Объем и продолжительность практики

Объем **производственной преддипломной практики** составляет 6 зачетные единицы (216 академических часов), продолжительность – 5 недель. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре – очная форма обучения.

## 4.1 Лекции

| № | Темы лекций | Объем в акад. часах | | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| | | Очная форма обучения 10 семестр | Заочная форма обучения | |
| 1. | Особенности организации и проведения производственной преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Содержание практики. Правила оформления отчета о производственной преддипломной практике. | 4 | | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;; ОПК-1; ОПК-2; УПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7,ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10 |

### 4.2 Виды работы и график прохождения производственной преддипломной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работ | Объем практики (в ак.часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу | | | | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | неделя | | | | | | |
| | | I | II | III | IV | V | VI | |
| I. | **Подготовительный этап.** Организация и проведение установочной конференции. | 4 | | | | | | отметка в дневнике практики |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| II. | **Основной этап.**<br>Библиографическое оформление литературы, использованной в исследовании по проблеме ВКР. Аннотированный библиографический список. Подготовка справки-анализа результатов экспериментального исследования по проблеме ВКР. Подготовка и представление сообщения по проблеме ВКР на методическом семинаре кафедры (в соответствии с научно-исследовательской темой кафедры). | | 100 | 50 | 44 | | | отметка в дневнике практики |
| III. | **Заключительный этап.**<br>Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации.<br><br>**Защита отчета о прохождении практики.**<br>Обмен опытом на заключительной конференции. | | | | | 14<br><br>2 | | отметка в дневнике практики<br><br>Защита отчета о практике |
| **Итого** | | 216 | | | | | | |

## 5. Содержание практики

На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование, которые также согласуются с профессиональными стандартами.

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения **производственной преддипломной практики**, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе **производственной преддипломной практики** обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения для предприятий питания.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

*Руководитель практики* от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты практики обучающихся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся* в период прохождения практики должны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и инди-

видуальными заданиями;

– подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

– представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

В период прохождения **производственной преддипломной практики** обучающиеся обязаны:

– своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

– выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– регулярно вести дневник о прохождении практики;

– собирать материал, согласно индивидуальному заданию для подготовки выпускной квалификационной работы;

– оформить отчет о прохождении **производственной преддипломной практики** и представить его для проверки на выпускающую кафедру. Содержание учебной практики осваивается обучающимся поэтапно.

## 6. Формы отчётности по практике

По результатам **производственной преддипломной практики** обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложение Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложение А),
3. дневник практики (приложение В),
4. содержание и планируемые результаты практики,
5. характеристику с места прохождения практики,
6. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной преддипломной практики представлен в приложении Г.

Рабочий график (план) производственной преддипломной практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с выбранной темой ВКР.

График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание **производственной преддипломной практики** должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом **производственной преддипломной практики** является отчет о прохождении производственной преддипломной практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения **производственной преддипломной практики** составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении **производственной преддипломной практики**:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- содержание и планируемые результаты практики
- оглавление;
- введение;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 30 - 35 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении **производственной преддипломной практики** оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении **производственной преддипломной практики**.

По итогам **производственной преддипломной практики** обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

*Правила оформления отчета по* ***производственной преддипломной практике****.*

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «… в соответствии с разделом 2», «… в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «… в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначение.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Электронная версия отчетной документации о прохождении учебной практики размещается обучающимся в личном кабинете (в разделе «портфолио обучающегося») электронной обучающей среды MOODLE на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко, с необходимой логикой. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета, представленного в Кейсе № 7, рекомендуется составлять в объеме не менее 3 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (кафедры педагогики и психологии). К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет о практике, содержащий все требуемые формы отчетности. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики. Зачет и оценка по результатам практики выставляются комиссией с учетом данных в отзыве-характеристике качественной и количественной оценок, данных руководителем практики от образовательной организации.

Защита отчета о прохождении **производственной преддипломной практики** происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогом защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основными видами оценочных средств **производственной преддипломной практики** являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

| № п/п | Контролируемый материал | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Наименование | Количество |
| 1. | **Подготовительный этап.** Организация и проведение установочной конференции. | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;; ОПК-1; ОПК-2; УПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7,ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10 | Дневник<br>Отчет о прохождении практики | 1<br>1 |
| 2. | **Основной этап.** Библиографическое оформление литературы, использованной в исследовании по проблеме ВКР. Аннотированный библиографический список. Подготовка справки-анализа результатов экспериментального исследования | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;; ОПК-1; ОПК-2; УПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7,ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК- | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | по проблеме ВКР. Подготовка и представление сообщения по проблеме ВКР на методическом семинаре кафедры (в соответствии с научно-исследовательской темой кафедры). | 9, ПК-10 | Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой) | 14 |
| 3. | **Заключительный этап.** Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации.<br><br>**Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики.** | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;; ОПК-1; ОПК-2; УПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7,ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10 | | |

Предложенный перечень оценочных средств предусматривает их дополнение (видоизменение) руководителем практики с учетом специфики образовательной деятельности обучающегося. Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств практики». Типовой комплект заданий по практике может быть видоизменён в соответствии с образовательной деятельностью обучающегося, согласован с руководителем практики, руководителем выпускающей кафедры.

### 7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной преддипломной практики (зачет с оценкой)

**Вопросы для защиты отчета**

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;; ОПК-1; ОПК-2; УПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7,ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10

1. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
2. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
3. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
4. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
5. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
6. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)
7. Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?
8. Легко ли Вы установили контакт с педагогом, психологом в процессе преддипломной практики?
9. Какую роль будут играть результаты исследования автора в повышении качества образовательного процесса в целом (обучение и воспитание)?

10. Соответствует ли Ваше исследование целям и задачам ФГОС ВО?
11. Какие педагогические технологии, методы обучения (воспитания), применяемые Вами, способствовали достижению положительного результата?
12. Какие элементы здоровьесберегающих технологий использовались при организации занятий в процессе реализации задач практической части ВКР?
13. Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность?
14. Какими нормативными документами в области образования Вы пользовались в написании ВКР?

### 7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной преддипломной практики

| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество балов |
|---|---|---|
| 1. | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10 |
| 2. | Полнота раскрытия содержания программы практики | 10 |
| 3. | Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных) | 5 |
| 4. | Использование информационных технологий | 5 |
| 5. | Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.) | 10 |
| 6. | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики) | 5 |
| 7. | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики) | 5 |
| | Итого | 50 |

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

### 7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за **производственную преддипломную практику** учитываются:

– знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;

– четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

– умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;

– умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;

– умение поддерживать и активизировать беседу.

*При защите отчета о практике*

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

### 7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения **производственной преддипломной практики** оцениваются в рейтинговых баллах.

Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|---|---|---|
| Продвинутый (75 -100 баллов) - зачтено с оценкой «отлично» | Отметка «Зачтено на отлично» ставится бакалавру, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему исследовательскими умениями. | отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета ( 38-50 баллов) |
| Базовый (50 -74 балла) – зачтено с оценкой «хорошо» | Отметка «Зачтено на хорошо» заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных, развивающих и исследовательских задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач в выполнении заданий преддипломной практики | отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов) |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлетворительно» | Отметка «Зачтено на удовлетворительно» заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов. | отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов) |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» | Отметки «Незачтено/неудовлетворительно» заслуживает бакалавр, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных, развивающих и исследовательских задач. | отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов) |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 8.1 Основная учебная литература

Старикова, Л.Д. Методология педагогического исследования: учебник для академического бакалавриата / Л.Д. Старикова, С.А. Стариков. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-534-02889-8. https://www.biblio-online.ru/book/2F5CC25E-38D0-4A00-8874-2E122AA22901

### 8.2. Дополнительная учебная литература

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А.С. Обухова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — ISBN 978-5-534-02531-6. https://www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C

Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.В. Микляева [и др.]; под ред. Н.В. Микляевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 434 с. — ISBN 978-5-534-02270-4. https://www.biblio-online.ru/book/9B046E17-8EE6-41EA-94A3-C49533D56196

### 8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru/)

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru/)

## 9. 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственная преддипломная практика, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

**Производственная преддипломная практика,** предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### 9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО

«Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (http://ebs.rgazu.ru/) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

**9.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

**9.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - https://elibrary.ru/

3. Портал открытых данных Российской Федерации - https://data.gov.ru/

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/opendata

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/catalog/)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/).

7. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (http://gnpbu.ru)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (https://uisrussia.msu.ru/)

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том чис-

ле отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MicrosoftWindows, OfficeProfessional | MicrosoftCorporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023 |
| 3 | МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |
| 4 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024 |
| 5 | AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU | AdobeSystems | Свободно распространяемое | - | - |
| 6 | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU | FoxitCorporation | Свободно распространяемое | - | - |

### 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/

### 9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz

7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

**9.7. Цифровые технологии, применяемые при** прохождении практики

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1. | Облачные технологии | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;; ОПК-1; ОПК-2; УПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7,ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10 |
| 2. | Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;; ОПК-1; ОПК-2; УПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7,ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10 |
| 3. | Технологии беспроводной связи | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;; ОПК-1; ОПК-2; УПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7,ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10 |

## 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

| **Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа** |
|---|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/30) | 1. Проектор Epson EH-TW450 (инв. № 41013401187)<br>2. Стенд «Флаг РФ» (80*120см) (инв. № 41013601940)<br>3. Доска повор. зеленая ДП12 (инв. № 21013600213)<br>4. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601786)<br>5. Комп.Dual Core E5200 (инв. №41013401134)<br>6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий | 1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).<br>2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). |
| Учебная | 1. Комп. P4-2.66 512 mb/120 gb/3.5/dvd-r/9200 | 1. Microsoft Of- |

| | | |
|---|---|---|
| аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/34) | 128mb/LCD17”FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400237, 21013400235) 2. Комп. «P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/ LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse» (инв. № 21013400239, 21013400240, 21013400245, 21013400244) 3. Компьютер OLDI 150KD E2160/2048/250/NF630I/LAN/DVD+RW/Audio FDD (инв. №41013401023, 4101340102, 41013401007, 41013401008, 41013401011, 41013401012, 41013401014, 41013401015) 4. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401126) 5. Коммутатор (инв. № 21013400049) 6. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601046) 7. Компьютер E2200/1024/250/DVD-RW/CR (инв. № 41013401093, 41013401094, 41013401095, 41013401092, 41013401091, 41013401089, 41013401087, 41013401088, 41013401086) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета | fice 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно) 3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС. 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194-01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД. |
| Помещение | 1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № | 1. Microsoft |

| | | |
|---|---|---|
| для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23) | 41013400892)<br>2. ПринтHPLaserJet1320 (инв. № 41013400930)<br>3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278)<br>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета | Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).<br>2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно) |

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

**Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик**

| № п/п | Образовательное учреждение | № договора | Срок действия договора |
|---|---|---|---|
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-4 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-9 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-14 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-19 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-24 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-29 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-34 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-39 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. | № ПОБ-44 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Мичуринска Тамбовской области | | |
| 10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа № 1 Сосновского района Тамбовской области | № ПОБ-49 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа № 2 Сосновского района Тамбовской области | № ПОБ-54 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа № 1 Никифоровского района Тамбовской области | № ПОБ-59 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области | № ПОБ-64 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области | № ПОБ-69 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области | № ПОБ-74 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области | № ПОБ-79 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области | № ПОБ-84 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 18 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области | № ПОБ-94 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 19 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области | № ПОБ-99 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 20 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области | № ПОБ-104 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 21 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Лучик» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-106 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 22 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Ручеек» г. | № ПОБ-107 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Мичуринска Тамбовской области | | |
| 23 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинушка» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-108 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 24 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоникольский детский сад Турмасовский филиал Мичуринского района Тамбовской области | № ПОБ-110 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 25 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Яблонька» г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-109 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |

При прохождении **производственной преддипломной практики** материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Автор: доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат педагогических наук ***М.В.Судакова***

Рецензент: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук ***Е.П.Логунова***

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «*26*» *марта 2019 года.*
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «*08*» *апреля 2019 года.*
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «*25*» *апреля 2019 года*.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 11 от «02» июня 2020 года.
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 10 от «08» июня 2020 года.
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «*25*» *июня 2020 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол **№ 8 от «22» марта 2021 года**
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол **№ 8 от 12 апреля 2021 года**
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол **№ 8 от 22 апреля 2021 года**

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол **№ 11 от 11 июня 2021 года**
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол **№ 10 от 15 июня 2021 года**
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол **№ 10 от 24 июня 2021 года**

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол **№ 8 от 29 марта 2022 года,**

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол **№ 8 от 11 апреля 2022 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол **№ 8 от 21 апреля 2022года**

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол **№ 9 от 10 апреля 2023 года,**

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол **№ 8 от 17 апреля 2023 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол **№ 8 от 17 апреля 2023 года**

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол **№ 10 от 23 мая 2023 года,**

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол **№ 10 от «*13*» июня *2023года.***

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол **№ 10 от «*22» июня 2023года.***

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол **№ 10 от 23 мая 2023 года,**

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол **№ 10 от «*13*» июня *2023года.***

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол **№ 10 от «*22» июня 2023года.***

**Приложения**

Приложение А

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра педагогики и психологии**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры/отделения | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

### Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«___» _____
_____ _____ _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«___» _____
_____ _____ _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся «___» _____
_____ _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Б

## Форма индивидуального задания на практику

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра педагогики и психологии**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

### Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

### Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | «___» 20___ г. | _____ |
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | | (дата) |

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | «___» 20___ г. | _____ |
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | | (дата) |

Задание на практику принял:
обучающийся

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | «___» 20___ г. | _____ |
| | (подпись) | (И.О. Фамилия) | | (дата) |

Приложение В

# Форма дневника практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра педагогики и психологии**

(наименование кафедры)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

### Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся «___» _____
_____ _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
«___» _____
_____ _____ _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
«___» _____
_____ _____ _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации**
**(при проведении практики в профильной организации)**

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

_____

_____

_____

Оценка содержания и оформления отчета по практике: _____

_____

_____

_____

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации
«___» _____
_____ _____ _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт_____
Направление_____
Направленность (профиль)_____
Кафедра_____

ОТЧЕТ
о практике

_____
(название практики)

в_____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося_____группы

_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

_____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

_____
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета_____

Дата защиты отчета_____

Мичуринск – 202_ г.